



## SERVIZIO DEMANIO

### ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 217/2017

#### **PUBBLICAZIONE CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA Art.18 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Navigazione**

#### **VISTI**

L'art. 36, primo comma, del Codice della Navigazione che dispone: *“L'Amministrazione Marittima, compatibilmente con le esigenze del pubblico uso, può concedere l'occupazione e l'uso, anche esclusivo, di beni demaniali e di zone di mare territoriale per un determinato periodo di tempo”*;

L'art. 18, primo comma, del Regolamento del Codice della Navigazione che dispone: *“Quando si tratti di concessioni di particolare importanza per l'entità o per lo scopo, il capo del Compartimento ordina la pubblicazione della domanda mediante affissione nell'albo del Comune ove è situato il bene richiesto”*.

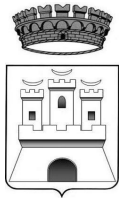
#### **RENDE NOTO**

Che la società Skipper Srl, con sede legale in Siena, via Massetana Romana n. 64, titolare della Concessione Demaniale Marittima n. 17/2009 e della licenza suppletiva n. 14/2015 proroga *ex lege* 221/2012, ha chiesto di poter ampliare in profondità l'arenile dato in concessione in base alla delibera n. 7 del 12.01.2007.

#### **ORDINA**

la pubblicazione dell'istanza con la quale la società Skipper Srl, con sede legale in Siena, via Massetana Romana n. 64, titolare della Concessione Demaniale Marittima n. 17/2009 e della licenza suppletiva n. 14/2015 proroga *ex lege* 221/2012, ha chiesto di poter ampliare in profondità l'arenile dato in concessione in base alla delibera n. 7 del 12.01.2007.

La pubblicazione della domanda si intende effettuata mediante diffusione degli elementi essenziali della domanda medesima e riportati nella presente Ordinanza.



La pubblicazione avrà luogo per **venti giorni** dal giorno 11.07.2017 al giorno 31.07.2017 e nelle seguenti modalità:

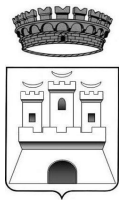
- sull'albo pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia;
- sull'albo pretorio della Capitaneria di Porto di Livorno;
- sull'albo pretorio del competente Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano;
- sull'albo pretorio del competente Ufficio Locale Marittimo di Castiglione della Pescaia;

### INVITA

Tutti coloro che possono avervi interesse a presentare per iscritto all'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Castiglione della Pescaia, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione, osservazioni che, a pena di irricevibilità, dovranno essere presentate in bollo ed attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria pari ad € 35,00, secondo le seguenti modalità:

- A) le osservazioni devono essere redatte secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritte e corredate di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.
- B) nelle osservazioni devono essere indicati:
1. generalità complete e codice fiscale (per le società: ragione sociale, partita IVA e generalità del legale rappresentante);
  2. il preciso recapito presso il quale si chiede che venga inviata ogni comunicazione relativa all'istanza;
- C) le osservazioni, corredate della documentazione sopradescritta, dovranno essere inviate a COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 e dovrà pervenire tramite PEC, servizio postale, corriere o con consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.07.2017**. Si specifica che nel caso di trasmissione mediante il servizio postale non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'ufficio protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,00, martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
- D) **saranno escluse** le osservazioni:
- Prive di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;





- Prive dei dati di cui alle lett. A) e B) della presente ordinanza ed indicati come obbligatori nello schema allegato;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso;

Eventuali istanze pervenute fuori dei termini non saranno ritenute valide.

Il suddetto termine vale anche per la presentazione di quelle osservazioni che tutti i soggetti ritengano opportuno presentare a tutela dei loro eventuali diritti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti la concessione richiesta.

### INFORMA

- Che le osservazioni presentate, ove pertinenti, saranno valutate e ne sarà reso conto nel provvedimento finale.
- Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso Responsabile del Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona del Comune di Castiglione della Pescaia.
- Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. è la Dott.ssa Giuseppina Messina.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Castiglione della Pescaia.
- Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore servizi Generali e servizi alla Persona del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione delle istruttorie volte al rilascio dei suddetti nulla osta.
- La presente ordinanza sarà pubblicata sull'albo del Comune di Castiglione della Pescaia e sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia.

Per informazioni rivolgersi a:

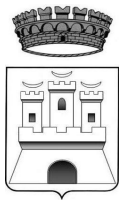
Ufficio Demanio Marittimo: tel 0564/927126

Email: [g.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:g.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

[c.messina@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:c.messina@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Castiglione della Pescaia, li 11.07.2017





Il Responsabile dell'Ufficio Demanio Marittimo  
Dott.ssa Giorgia Giannini  
(documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005)

Schema di domanda per le osservazioni alla concessione demaniale  
marittima

(indicare gli estremi della concessione demaniale marittima per cui si presentano osservazioni)

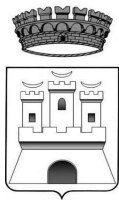
MARCA  
DA  
BOLLO  
EURO  
16,00

AL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO  
Strada Prov.le n. 3 del Padule Km 19,00  
58100 Castiglione delle Pescaia (Gr)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a\* .....  
nato/a a\* ..... ( ..... ) il \* .....  
e residente a\* ..... ( ..... ) Via\* .....  
codice fiscale\* .....  
in qualità di\* .....  
(è obbligatorio, a pena di esclusione, l'indicazione dei campi contrassegnati con la “ \* “ )

titolare dell'impresa individuale :



partita IVA\* (se già iscritto) .....

con sede nel Comune di\* ..... Provincia\* .....

denominazione ditta\* .....

Via/ Piazza\* ..... n. .... CAP .....

Telefono ..... fax \* .....

e-mail .....@......pec \* .....@.....

n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto) ..... C.C.I.A.A. di .....

(è obbligatorio, a pena di esclusione, l'indicazione dei campi contrassegnati con la “ \* “ )

**legale rappresentante della società :**

codice fiscale\* .....

partita IVA\* (se diversa da c.f.) .....

denominazione o ragione sociale\* .....

con sede nel Comune di\* ..... Provincia\* .....

Via/ Piazza\* ..... n. .... CAP .....

Telefono ..... fax \* .....

e-mail .....@......pec \* .....@.....

n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto) ..... C.C.I.A.A. di .....

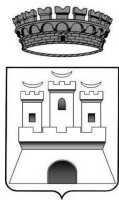
(è obbligatorio, a pena di esclusione, l'indicazione dei campi contrassegnati con la “ \* “ )

**PRESENTA**

**osservazioni al subingresso nelle seguenti concessioni demaniali marittime:**

- concessione demaniale marittima: n. 17/2009  
intestata a: Skipper Srl  
mq. complessivi: 493,20  
scopo: mantenere una piattaforma in legname, con tettoia aperta per posa tavoli e sedie ed arenile per posa attrezzature balneari mobili asservite al bar posto su proprietà privata  
ubicazione: Castiglione della Pescaia  
scadenza: 31/12/2020





Per i seguenti motivi:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**A TAL FINE DICHIARA**

che ogni comunicazione relativa al presente procedimento venga fatta al seguente recapito\*:

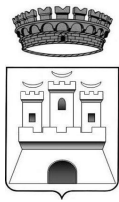
---

Si allega, inoltre:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria pari ad € 35,00;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Data

Firma del titolare o del legale rappresentante

|  |
|--|
| Responsabile Settore<br>Giorgia Giannini |
|--|

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.

|  |
|--|
| Responsabile Settore<br>GIANNINI GIORGIA |
|--|

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.

